



*Opera Don Dino onlus*  
( *Già Fondazione Gesù Divin Samaritano* )

## ***CARTA DEI SERVIZI***

# **GRUPPO APPARTAMENTO 2**

***Opera Don Dino onlus*** Via Comunale Sorrivoli, 585 47521 Cesena  
tel. 0547 21592 fax 0547 613788 - e-mail: [operadondino@libero.it](mailto:operadondino@libero.it)  
**Sito web:** [www.operadondino.it](http://www.operadondino.it)

***OPERA DON DINO ONLUS***  
**GRUPPO APPARTAMENTO 2**

1. FINALITA'	pag. 3
2. OBIETTIVI	pag. 3
3. DESTINATARI	pag. 3
4. PRINCIPI ISPIRATORI	pag. 3
5. DIRITTI DEGLI OSPITI	pag. 4
6. STRUTTURAZIONE DELL'AMBIENTE	pag. 4
7. SERVIZI E PRESTAZIONI	pag. 5
8. ATTIVITA'	pag. 5
9. RISORSE UMANE	pag. 5
10. DOCUMENTAZIONE	pag. 6
11. GESTIONE MODULO SEGNALAZIONI	pag. 7
12. ASSICURAZIONI	pag. 7
13. RETTE	pag. 7
14. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	pag. 8
15. INSERIMENTI E DIMISSIONI	pag. 8
Allegato 01 REGOLAMENTO	pag. 10
Allegato 02 QUESTIONARIO SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO	pag. 11
Allegato 03 IMPEGNO AL PAGAMENTO DELLA RETTA	pag. 15
Allegato 04 DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE AL COORDINATORE AL MOMENTO DELL'INGRESSO	pag. 16
Allegato 05 PRIVACY	pag. 17
Allegato 06 MODULO SEGNALAZIONI	pag. 19

### 1. FINALITA'

Il gruppo appartamento si propone di dare vita ad una modalità di intervento in cui Ospiti e operatori condividano ritmi di vita quotidiana e familiare, così che la struttura sia percepita e di conseguenza gestita come la propria casa.

Obiettivi sono potenziare e mantenere le autonomie acquisite, rinforzare le capacità di socializzazione e l'integrazione sociale tramite inserimenti lavorativi ed esperienze esterne alla struttura e infine acquisire una maggiore consapevolezza della propria emotività.

Oltre a condividere la quotidianità degli Ospiti, gli operatori organizzano attività educative e riabilitative sia interne che esterne all'appartamento.

### 2. OBIETTIVI

L'integrazione e la socializzazione degli Ospiti tra loro si realizza attraverso la condivisione della quotidianità e il raggiungimento delle autonomie nel fare acquisti e nell'uso corretto del denaro, nella preparazione dei pasti, nella pulizia del proprio appartamento e nel lavaggio e stiratura degli indumenti personali.

L'acquisizione di una maggiore consapevolezza della propria emotività si realizza attraverso la discussione nel gruppo di ascolto, a cadenza settimanale, in cui ogni appartenente ad esso si confronta con se stesso e con le proprie emozioni.

### 3. DESTINATARI

Il gruppo appartamento è rivolto a un numero massimo di 6 persone disabili adulte di età compresa fra i 18 e i 65 anni, con handicap psico-fisici di lieve gravità.

### 4. PRINCIPI ISPIRATORI

Le varie attività e servizi sono organizzati in modo da garantire sempre il rispetto dei valori profondi che fanno parte della storia della Fondazione.

- Unità della persona: l'Ospite è primariamente una persona caratterizzata da una storia e un'identità personale e sociale; nell'accoglierlo, il personale si impegna a valorizzare la totalità del suo essere; si impegna anche a privilegiare un approccio di tipo dinamico e riabilitativo.

-Uguaglianza: ogni Ospite della Fondazione è titolare del medesimo diritto a ricevere un'assistenza personalizzata, mirata al soddisfacimento dei suoi bisogni fondamentali nel rispetto della suo stato di salute, delle sue necessità ed abitudini.

Carta dei servizi Fondazione Opera Don Dino onlus

- Valorizzazione della dignità: la vita è degna di cura, attenzione, in qualunque fase del suo ciclo.
- Coinvolgimento: è favorita la partecipazione degli Ospiti, dei loro familiari, dei volontari e degli operatori della Fondazione. Partecipare migliora le condizioni di vita e di salute degli Ospiti.
- Integrazione: particolare cura sarà dedicata al perseguimento di una positiva integrazione con il territorio, attraverso diverse iniziative.

## 5. I DIRITTI DEGLI OSPITI

All'interno della Fondazione sono osservati i seguenti diritti:

- Diritto alla tutela della salute: l'Ospite è assistito e sorvegliato dal punto di vista clinico in maniera costante attraverso il monitoraggio del benessere fisico e psichico.
- Diritto all'individualità: ogni Ospite ha diritto ad un inserimento dignitoso, ad un'assistenza dignitosa e personalizzata che risponda in modo completo ai suoi bisogni.
- Diritto alla continuità e integrazione delle varie figure professionali: l'assistenza è garantita 12 ore su 12 per tutto l'anno, mantenendo stabili le varie figure professionali che operano e collaborano tra loro. Il personale è formato e preparato.
- Diritto al decoro e privacy: per la Fondazione sono prioritari il decoro dell'Ospite e il rispetto della privacy in ogni tipo di assistenza.
- Diritto a un'adeguata alimentazione: è importante che ogni Ospite fruisca di pasti adeguati da un punto di vista quantitativo, qualitativo e dietetico e di orari flessibili per l'assunzione del cibo.
- Diritto alla sicurezza in caso di emergenza: in caso di emergenza di qualsiasi natura o per qualsiasi causa, l'Ospite ha il dovere di ricevere tutte le forme di intervento per allontanarlo dalla fonte di pericolo.
- Diritto al contatto diretto e chiaro con la famiglia, la quale deve essere informata sulle condizioni di salute dell'Ospite, ha diritto a partecipare all'elaborazione e alla verifica del progetto assistenziale ed educativo.

## 6. STRUTTURAZIONE DELL'AMBIENTE

L'appartamento è situato in centro a Cesena, in una zona solo pedonale; si trova al secondo piano di un palazzo storico dotato di ascensore e un garage sotterraneo per disporre auto e cicli e motocicli.

L'appartamento ha un luminoso soggiorno, una cucina abitabile, un ufficio per gli operatori, due bagni, tre camere da letto doppie, uno spazio lavanderia e una cantina. La posizione centrale dell'appartamento permette agli Ospiti l'accesso a tutti i servizi principali della città, consente un

utilizzo facilitato dei mezzi pubblici e il contatto diretto con la vita cittadina.

## 7. SERVIZI E PRESTAZIONI

- Presenza di personale specializzato e adeguato alle esigenze degli Ospiti
- Affiancamento nelle attività quotidiane: nella pulizia degli appartamenti, nell'uso della lavanderia per gli indumenti personali, nella preparazione dei pasti.
- Stimolazione nelle attività lavorative
- Attività di animazione (attività ludiche, ricreativo-culturali, aggregative)
- Attività riabilitative e educative finalizzate all'acquisizione e/o al mantenimento delle abilità fisiche, cognitive, relazionali e delle autonomie personali
- Prestazioni sanitarie programmate in relazione alle specifiche esigenze degli Ospiti
- Servizio di trasporto all'esterno della struttura in relazione alle specifiche ed eventuali esigenze degli Ospiti
- stimolazione nell'uso dei mezzi pubblici

## 8. ATTIVITA'

Le attività programmate per gli Ospiti del Gruppo Appartamento nell'arco dell'anno prevedono:

- attività educative: i progetti individuali prevedono interventi specifici per ogni Ospite sul piano delle autonomie e sul piano relazionale, sia all'interno che all'esterno dell'appartamento;
- attività di animazione: laboratori mirati a sviluppare le abilità specifiche degli Ospiti con la possibilità di produrre anche oggettistica per la casa, per uso personale e per altre attività;
- attività ricreative e di integrazione sociale: si organizzano settimanalmente uscite sul territorio, partecipando se possibile anche a feste e mercati con prodotti creati dagli Ospiti stessi e tenendo conto delle loro esigenze ed interessi.

## 9. RISORSE UMANE

All'interno del Gruppo Appartamento opera personale socio-assistenziale ed educativo in possesso della qualificazione professionale e di esperienza comprovata nel settore.

Il personale assistenziale ed educativo è alle dipendenze dell'Opera Don Dino. Le assunzioni sono regolate dal Contratto Collettivo Nazionale UNEBA.

La presenza e il rapporto operatori e Ospiti è calcolato ai sensi del D.G.R. 564 del 2000 e sulla base

Carta dei servizi Fondazione Opera Don Dino onlus

dei progetti individuali e del profilo di autonomia personale dell'Ospite.

Partecipano al progetto anche alcuni volontari impegnati sia nelle attività ricreative che nelle necessità quotidiane.

E' stata inoltre stipulata una Convenzione con la Facoltà di Scienze della Formazione di Bologna.

Gli organi di gestione della Fondazione "Opera Don Dino Onlus" sono rappresentati da un Consiglio di Amministrazione, che ha competenza generale su tutti gli aspetti della gestione del Centro e ne approva gli atti conseguenti, un Presidente del Centro, che ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte a terzi e in giudizio e un Direttore amministrativo.

## 10. DOCUMENTAZIONE

La documentazione presente in appartamento è costituita da:

- Un regolamento interno riguardante gli Ospiti che viene reso noto alla famiglia
- Il Progetto condiviso
- Cartelle personali per ogni Ospite per la compilazione del Progetto Educativo Individuale, con scadenza semestrale
- Schede di osservazione e aggiornamenti riguardo ai rapporti con la famiglia.
- Documentazione sanitaria: cartelle sanitaria per ogni Ospite in cui sono contenuti tutte le visite mediche e analisi a cui gli ospiti frequentemente si sottopongono, storia personale medica e relative diagnosi.
- Registri relativi a consegne, animazione, verbali di riunioni di Equipe e attività giornaliere svolte.

Per ogni Ospite viene definito un percorso individuale caratterizzato da attività finalizzate a far conseguire o a consolidare il grado di autonomia e a valorizzare le singole potenzialità.

A tale fine le attività e i progetti educativi individuali vengono programmati negli incontri di équipe quindicinali. In questa sede viene elaborato sia il progetto di struttura che quello individuale per ogni singolo Ospite, che dal momento dell'ingresso viene periodicamente verificato e modificato all'occorrenza. Il progetto viene inoltre proposto e condiviso con i familiari.

Sono strutturati incontri periodici di supervisione e confronto con il personale specifico dell'Ausl di Cesena e con altre Ausl invianti.

Periodicamente inoltre sono previsti incontri di verifica con gli operatori degli Enti promotori degli inserimenti lavorativi che collaborano ai progetti degli Ospiti.

#### 11. GESTIONE MODULO SEGNALAZIONI

Si garantisce la funzione di tutela degli Ospiti anche attraverso la possibilità di sporgere reclamo o suggerimenti o elogi. La raccolta e l'analisi di questo modulo è parte integrante del sistema di informazioni del servizio, perché fornisce utili comunicazioni sulle aree di soddisfazione e insoddisfazione. I familiari possono presentare reclamo, o suggerimenti: tramite colloquio con il coordinatore o compilare il modulo che trovano nell'ufficio del coordinatore o in allegato n. 05 alla presente Carta dei Servizi.

La gestione di tale modulo prevede una risposta ufficiale del coordinatore al familiare che lo ha indicato (ovviamente se non anonimo) entro e non oltre i quindici giorni dalla data di presentazione.

#### 12. ASSICURAZIONI

Per la copertura dei rischi da infortuni o danni subiti o provocati dagli Ospiti, dal personale, dai volontari, la Fondazione ha stipulato idonee polizze assicurative.

#### 13. RETTE

La retta prevista per l'inserimento nel gruppo appartamento è determinata in Euro 109,00 al giorno. Eventuali riduzioni di tale retta saranno concordate all'inserimento in base al progetto individuale dell'Ospite accolto.

In caso di ricovero ospedaliero, soggiorni climatici o terapeutici o comunque di assenze programmate concordate con i soggetti gestori si prevede il riconoscimento dell'80% della tariffa per un massimo di giorni 15 di assenza a garanzia del mantenimento del posto.

L'assistenza ospedaliera sarà comunque garantita dai familiari.

In caso di assenze volontarie da parte degli Ospiti non è prevista una variazione della retta. Nei casi in cui gli Ospiti siano inseriti da progetto anche in altri servizi semi residenziali e/o progetti diurni, la quota che l'Opera si impegna a pagare è da concordare.

In concomitanza con il riesame semestrale del progetto educativo e assistenziale di ogni Ospite, è prevista la rivalutazione del progetto anche sul piano economico qualora emergano dei cambiamenti dello stato di salute psico-fisica degli Ospiti. Tale procedura vale per tutti gli Ospiti salvo specifici accordi in fase di inserimento.

#### 14. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti tra familiari e gruppo appartamento sono definiti dal regolamento vigente che è allegato alla Carta dei Servizi.

Nel caso in cui lo preveda il progetto educativo, si possono programmare rientri a casa in famiglia; infatti ciascun progetto promuove il coinvolgimento dei familiari affinché siano collaborativi, nel limite del possibile, alla sua attuazione.

Sono previsti inoltre incontri periodici di verifiche con i familiari e con i referenti dell'U.O. Disabili adulti di Cesena.

#### 15. INSERIMENTI E DIMISSIONI

L'inserimento in appartamento può avvenire sia su segnalazione da parte dell'A.U.S.L. che su richiesta diretta dei parenti.

In presenza di posti disponibili e in contemporanea richiesta da parte dell'AUSL di Cesena o di altra AUSL o di privati, viene data priorità all'AUSL di Cesena, per poter rispondere ai bisogni del territorio di riferimento della struttura.

Nel caso di segnalazione da parte dell'A.U.S.L. l'inserimento in appartamento verrà valutato e concordato dal Presidente e dal Coordinatore di Struttura con i referenti dell'A.U.S.L. di appartenenza dell'Ospite.

In caso di accettazione, il Coordinatore prenderà accordi con i famigliari e/o con l'Ospite direttamente per procedere all'inserimento nel gruppo appartamento. La retta verrà stabilita in sede di valutazione della necessità assistenziale e concordata con l'A.U.S.L.

Gli inserimenti vengono effettuati previa valutazione delle necessità assistenziali ed educative del richiedente, le quali devono risultare compatibili con le finalità e con le caratteristiche della struttura, in modo che le esigenze degli Ospiti già presenti si coordinino alle esigenze di chi viene ammesso.

Nel caso di richiesta diretta dei parenti, la domanda di inserimenti deve essere presentata presso l'ufficio amministrativo dell'Opera Don Dino direttamente dai parenti e verrà valutata dal Presidente e dal Coordinatore di Struttura e successivamente viene informato il servizio territoriale competente. In questo caso la retta prevista per l'inserimento in struttura sarà totalmente a carico della famiglia. La retta è stabilita in sede di valutazione della necessità assistenziale e concordata con l'interessato e i familiari.

E' possibile provvedere anche a inserimenti temporanei.

Le dimissioni di un Ospite, sia in convenzione che inserito privatamente, devono essere comunicate



almeno 3 mesi prima. Nel caso di mancata comunicazioni entro i termini, si è tenuti a versare la retta per i giorni non coperti da anticipo.

Nelle situazioni in cui l'Opera Don Dino rilevi condizioni di seria difficoltà gestionale di un Ospite o in situazioni con obiettivi e motivazioni specifiche, può definire la dimissione di tale Ospite con almeno un mese di anticipo.

Nei casi di inserimento a tempo determinato la data di dimissione viene concordata nel momento dell'ammissione all'appartamento.

Le dimissioni di Ospiti a causa di un miglioramento o un peggioramento dal punto di vista psico-fisico seguono il seguente percorso:

**Peggioramento:** qualora si ravvisi la non compatibilità dello stato di salute dell'Ospite con le prestazioni erogabili all'interno della struttura, si farà una segnalazione ai servizi sociali per attivare l'equipe di valutazione per disabili adulti che dovranno valutare tempestivamente le condizioni della salute psico-fisica degli Ospiti e le nuove esigenze assistenziali della persona disabile ed esprimere parere sulla sua permanenza in struttura.

Nel caso in cui l'equipe valutativa accerti l'incompatibilità dell'Ospite a permanere in struttura, sarà facoltà del Responsabile dei servizi sociali dell'Unione Valle del Savio attuare il suo spostamento in una struttura a lui più idonea.

**Miglioramento:** qualora si verifichi un miglioramento delle condizioni psico-fisiche dell'Ospite si comunicherà la situazione all'Ass. Sociale che attiverà l'equipe di valutazione per disabili adulti e si valuterà il servizio più idoneo alla persona.

## Allegato 01. REGOLAMENTO

### Regole di convivenza:

- L'Ospite che entra in struttura può personalizzare la propria stanza accordandosi preventivamente con la Direzione.
- L'Ospite è tenuto al divieto di fumare negli ambienti interni all'Appartamento.
- Agli Ospiti è richiesto di rispettare l'orario dei pasti e di consumarli tutti insieme, salvo diversi orari dovuti all'attività lavorativa.
  - Gli Ospiti sono invitati a partecipare alle attività di gruppo, quali laboratori e uscite, salvo diverse indicazioni relative al progetto educativo individuale o per motivi di salute.
  -

### Rapporti con i familiari:

Sarà possibile programmare per ogni Ospite visite in appartamento di parenti e conoscenti, purchè ciò non rechi disturbo agli altri Ospiti o intralci il lavoro educativo e assistenziale.

A tal fine le visite sono concordate preventivamente con il Coordinatore di struttura.

Qualora i rientri a casa a fine settimana non siano definiti da progetto per motivi familiari, organizzativi o logistici, sarà possibile organizzare per l'Ospite rientri a casa periodici programmandone anticipatamente con il Coordinatore sia la data di inizio che di termine.

Tale programmazione è importante per consentire al gruppo appartamento di preparare al meglio l'Ospite per la partenza, organizzare le attività quotidiane (es. presenza per i pasti) e predisporre l'accoglienza al suo ritorno.

Al momento dell'inserimento, si invitano i familiari a cambiare il medico di base con quello della struttura.

Al momento dell'ingresso in struttura viene garantita la continuità della cura farmacologica in atto, previa presentazione da parte dei familiari di certificati medici che attestino tale terapia.

Si invitano inoltre i familiari a lasciare al gruppo appartamento uno spillatico mensile per tutte le piccole spese dell'Ospite (es. parrucchiera e barbiere). Tali spese saranno documentate con gli scontrini, dove possibile.

**Allegato- 02 QUESTIONARIO SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO  
Fondazione Opera Don Dino Onlus**

Servizio \_\_\_\_\_

*Gentile utente/ospite,*

*con questo questionario l'Opera Don Dino onlus, vuole raccogliere la sua opinione sulla qualità dei servizi e dell'assistenza.*

*Le chiediamo 5 minuti del suo tempo per rispondere alle domande: le risposte che ci darà saranno per noi molto utili per migliorare il nostro lavoro e la qualità dell'assistenza.*

*Il questionario è anonimo e i risultati saranno elaborati nel rispetto della legge sulla privacy.*

*Metta una X sulla risposta che più si avvicina alla sua opinione.*

*indicate? (segnare una 1 sola risposta per ogni riga)*

**COORDINATORE**

	PER NULLA	POCO	ABBASTAN ZA	MOLTO	Non so/ Non rispondo
<b>Accogliente</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Disponibile</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Collaborativo</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Rispettoso</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Attento</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Preparato</b>	①	②	③	④	⑤

**EDUCATORI**

	PER NULLA	POCO	ABBASTAN ZA	MOLTO	Non so/ Non rispondo
<b>Accogliente</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Disponibile</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Collaborativo</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Rispettoso</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Attento</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Preparato</b>	①	②	③	④	⑤

**O.S.S. (OPERATORI SOCIO-SANITARI)**

	PER NULLA	POCO	ABBASTAN ZA	MOLTO	Non so/ Non rispondo
<b>Accogliente</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Disponibile</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Collaborativo</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Rispettoso</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Attento</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Preparato</b>	①	②	③	④	⑤

- *Come giudica (o valuta) i **SERVIZI** (es. servizio trasporto, servizio mensa ) per ciascuna delle caratteristiche indicate? (segnare una 1 sola risposta per ogni riga)*

	PER NULLA	POCO	ABBASTAN ZA	MOLTO	Non so/ Non rispondo
<b>Puntuali</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Di qualità</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Efficienti (servizio trasporto)</b>	①	②	③	④	⑤

- *Come giudica (o valuta) i **PROGETTI EDUCATIVI ASSISTENZIALI** per ciascuna delle caratteristiche indicate? (segnare una 1 sola risposta per ogni riga)*

	PER NULLA	POCO	ABBASTAN ZA	MOLTO	Non so/ Non rispondo
<b>Chiari</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Esauritivi</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Condivisi</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Mirati</b>	①	②	③	④	⑤

- *Come giudica (o valuta) gli **AMBIENTI** per ciascuna delle caratteristiche indicate?  
(segnare una 1 sola risposta per ogni riga)*

	PER NULLA	POCO	ABBASTAN ZA	MOLTO	Non so/ Non rispondo
--	-----------	------	----------------	-------	-------------------------

Carta dei servizi Fondazione Opera Don Dino onlus

<b>Pulizia</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Luminosità</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Temperatura idonea</b>	①	②	③	④	⑤

- *Come giudica (o valuta) il SERVIZIO per ciascuna delle caratteristiche indicate? (segnare una 1 sola risposta per ogni riga)*

	PER NULLA	POCO	ABBASTANZA	MOLTO	Non so/ Non rispondo
<b>Rispetto della carta dei servizi</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Rispetto della privacy</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Rispetto della sicurezza</b>	①	②	③	④	⑤

- *Come giudica (o valuta) il SERVIZIO AMMINISTRAZIONE per ciascuna delle caratteristiche indicate? (segnare una 1 sola risposta per ogni riga)*

	PER NULLA	POCO	ABBASTANZA	MOLTO	Non so/ Non rispondo
<b>Chiarezza delle informazioni sulle modalità di pagamento</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Chiarezza delle informazioni sulle spese personali</b>	①	②	③	④	⑤
<b>Disponibilità del personale amministrativo</b>	①	②	③	④	⑤

- *Complessivamente quanto è **SODDISFATTO** del servizio offerto dalla Fondazione Opera Don Dino Ala Nuova*

PER NULLA	POCO	ABBASTAN ZA	MOLTO
①	②	③	④

**PROPOSTE e SUGGERIMENTI per migliorare il servizio** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Il questionario è finito. Grazie per la sua preziosa collaborazione!***

La preghiamo di restituire il questionario compilato  
nella buchetta della posta vicino all'ingresso principale dell'Opera Don Dino

Per informazioni può contattare:  
la coordinatrice Luigia Parentelli tel. 0547/21592

**Allegato 03- IMPEGNO AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO I SERVIZI DELLA  
FONDAZIONE OPERA DON DINO ONLUS**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ cf \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**richiede l'accoglimento del proprio familiare**

sig./sig.ra \_\_\_\_\_ cf \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

presso questa struttura e dichiara di assumere, come assume il presente atto, l'obbligo al pagamento

della retta giornaliera di euro \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ ;

per l'accoglimento del suo congiunto.

Il sottoscritto dichiara altresì di sottostare e riconoscere fin da ora gli eventuali aumenti che la retta dovesse subire in conseguenza a maggiori oneri e oscillazioni dell'economia.

**Allegato 04 - Opera Don Dino-Onlus**  
**Centro socio-riabilitativo residenziale e Gruppi Appartamento**

**DOCUMENTI AL MOMENTO DELL'INSERIMENTO**

- CARTA IDENTITA'
- TESSERINO SANITARIO
- ESENZIONE DEL TICKET
- DOCUMENTI DI INVALIDITA'
- EVENTUALE CARTELLA SANITARIA DI PATOLOGIE PRESENTI E PASSATE IMPORTANTI
- LE PRESCRIZIONI MEDICHE DI EVENTUALI TERAPIE IN ATTO

**CORREDO PERSONALE**

- ABITI ADEGUATI ALLA STAGIONE
- BIANCHERIA ( PIGIAMI, CALZINI, CANOTTIERE, ...)
- PANTOFOLE O CALZATURE COMODE
- I FARMACI CHE SI ASSUMONO



<b>FONDAZIONE OPERA DON DINO ONLUS</b>	<b>Titolo documento: INFORMATIVA PER UTENTI CENTRO SOCIOASSISTENZIALE</b>
<b>INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 REG. (UE) 2016/679</b>	Codice identificazione file: <b>INFO-001 – Vers. 1</b> Data: <b>12/06/18</b>

**A) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione Opera Don Dino ONLUS, via Sorrivoli n. 585, 47522 Cesena (FC), e-mail operadondino@libero.it, tel. 054721592

**B) FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Fondazione Opera Don Dino ONLUS tratta dati personali anche appartenenti a particolari categorie, raccolti in modalità manuale e automatica, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dalla legge, dal contratto e dal proprio statuto, in particolare al fine di:

- 1) rispondere alle richieste da parte dell'ente pubblico e/o dell'interessato necessarie alla stipula della convenzione,
- 2) stipulare la convenzione ed adempiere agli obblighi contrattuali connessi all'erogazione di servizi socioassistenziali, anche di tipo residenziale, all'utente,
- 3) comunicare con terzi qualificati (esercenti professioni sanitarie, assistenti sociali, tutori) per esigenze di cura e di informazione relative ai bisogni di vita dell'utente,
- 4) effettuare riprese fotografiche e/o video dell'interessato che verranno utilizzate per il perseguimento di fini esclusivamente istituzionali. Si precisa che le immagini rispetteranno l'integrità ed il decoro dell'interessato, non verranno utilizzate a fini di lucro e non verranno cedute a terzi.

**C) EVENTUALI DESTINATARI**

Si rappresenta che Opera Don Dino Onlus potrà comunicare i suoi dati all'assistente sociale, al tutore o amministratore di sostegno, al medico di base o altri esercenti professioni sanitarie, che saranno tenute all'obbligo di riservatezza sulla base di istruzioni espressamente impartite o sulla base di un vincolo di riservatezza professionale.

**D) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali raccolti per finalità espresse saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale e restituiti o cancellati alla cessazione dello stesso. Il termine può essere aumentato di sei anni dalla cessazione del contratto per adempimenti amministrativi e fiscali e salvo che la legge non disponga diversamente.

**E) L'ESISTENZA DI DIRITTI FONDAMENTALI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, diritto di

- art. 15 – ricevere conferma che sia in corso un trattamento dei dati;
- art. 16 – ottenere la rettifica dei dati;
- art. 17 – ottenere la cancellazione dei dati personali;
- art. 18 – ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi;
- art. 20 – di ricevere i dati personali su supporto leggibile da dispositivo automatico;
- art. 21 – di opporsi al trattamento.

Per l'esercizio dei diritti, l'interessato potrà inviare una mail a operadondino@libero.it. Il titolare la informerà della ricezione e darà seguito alla sua richiesta entro 72 ore lavorative. Ai sensi dell'art. 19, le richieste verranno trasmesse dal titolare ai soggetti destinatari elencati sopra.

**F) DIRITTO DI REVOCARE IL CONSENSO IN QUALSIASI MOMENTO**

Il consenso prestato in merito alle finalità espresse, in particolare al punto B) n.4, è revocabile in qualsiasi momento mediante richiesta inviata via mail all'indirizzo operadondino@libero.it. L'interessato riceverà positivo riscontro entro 72 ore lavorative dalla ricezione. Si rappresenta che tale revoca impedirà al titolare di adempiere alle obbligazioni contrattuali ed erogare il servizio

**G) DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO A UN'AUTORITA' DI CONTROLLO**

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente al seguente indirizzo pec protocollo@pec.gdpd.it.

**H) L'ESISTENZA DI OBBLIGHI LEGALI O CONTRATTUALI O DI REQUISITI NECESSARI PER LA CONCLUSIONE DI UN CONTRATTO CHE DETERMINANO LA NECESSITA' PER L'INTERESSATO DI**

COMUNICARE I PROPRI DATI PERSONALI, NONCHE' LE POSSIBILI CONSEGUENZE

Come meglio precisato al punto B) della presente informativa, la raccolta dei suoi dati è determinata dalla necessità di concludere un contratto ed erogare un servizio alla persona. Il mancato conferimento dei dati per le finalità espresse al punto B), n. 1, impedirà di rispondere alle richieste da parte dell'ente pubblico e/o dell'interessato necessarie alla stipula della convenzione. Il mancato conferimento dei dati per le finalità espresse al punto B), n. 2, impedirà la stipula della convenzione e l'erogazione del servizio. Il mancato conferimento del consenso al punto B), n. 3, impedirà al titolare di comunicare i suoi dati ai soggetti indicati che emetteranno diagnosi, referti o pareri sulla base di quanto affermato in quel momento dall'interessato o in precedenti prestazioni fornite dallo stesso professionista. La mancanza del consenso non impedirà in alcun caso di accedere ad eventuali cure necessarie per la salvaguardia di interessi vitali dell'interessato. Il mancato conferimento del consenso al punto B), n. 4, impedirà al titolare di effettuare riprese fotografiche e/o video dell'interessato e, qualora il consenso venga revocato in un momento successivo al conferimento, sarà cessato immediatamente l'uso delle immagini per le finalità indicate.

\*\*\*\*\*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome), esercente la tutela / potestà genitoriale di \_\_\_\_\_ (nome e cognome – facoltativo) domiciliato/a in \_\_\_\_\_ (indirizzo), \_\_\_\_\_ (tel. – facoltativo), \_\_\_\_\_ (email – facoltativo), ai sensi del Reg. UE 2016/679,

- dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati. Inoltre
- acconsento al trattamento dei dati personali per le finalità espresse al punto B, n. 3.
- acconsento al trattamento dei dati personali per le finalità espresse al punto B, n. 4.

Cesena, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 06- MODULO PER SEGNALAZIONI**

**Servizio** \_\_\_\_\_

- SUGGERIMENTO**
- ELOGIO/RINGRAZIAMENTO**
- RECLAMO**

*Per ricevere risposta in merito alla segnalazione è necessario fornire le proprie generalità*

**CHI SEGNA O PER CHI SEGNA**

COGNOME ..... NOME.....

VIA .....

CAP .....COMUNE.....PROV.....

RECAPITO TELEFONICO .....

DATA E LUOGO DI NASCITA.....

**SERVIZIO COINVOLTO**

.....

**CHE COSA DESIDERA SEGNALARE** *(descrivere i fatti, specificare data, luogo ed ogni altra informazione ritenuta utile alla ricostruzione del fatto e eventuali richieste e suggerimenti):*

**SUGGERIMENTO:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ELOGIO/RINGRAZIAMENTI:**

.....  
.....  
.....

.....  
.....

**RECLAMO:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**COSA PROPONE AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**EVENTUALI DOCUMENTI ALLEGATI**

.....  
.....  
.....

**E' LA PRIMA VOLTA CHE CI SCRIVE?**

.....  
.....

Data

Firma

\_\_\_\_\_

*Il presente modulo va inserito nella cassetta postale collocata all'ingresso principale della sede dell'Opera Don Dino*

*L'Opera Don Dino si impegna a fornire riscontro in merito alle segnalazioni entro 15 giorni dalla data del modulo.*